

# **CARTA DE SERVIÇOS**

## **CONTROLADORIA GERAL**

### **COMPETÊNCIAS/SERVIÇOS PRESTADOS:**

Compete à Controladoria Geral desenvolver atividades que sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à prevenção e ao combate à corrupção, a promoção da ética no serviço público, ao incremento da moralidade e da transparência e ao fomento do controle social da gestão, no âmbito da Administração Municipal.

### **FUNÇÕES DA CONTROLADORIA:**

Coordenar e executar a comprovação da legalidade e a avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00

**NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL:** Getúlio da Silva Rocha Júnior – Controlador Chefe

**CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O USUÁRIO:** Presencial (preferencialmente via agendamento) e através de E-mail.

**E-MAIL:** [controladoria@taubate.sp.gov.br](mailto:controladoria@taubate.sp.gov.br)

**ENDEREÇO:** R. dos Operários, 270 - Centro, Taubaté - SP, 12020-340 – 6º Andar