



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

24/04/2018

### **ESCLARECIMENTO**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/18**

Contratação de empresa especializada na implantação de Solução Tecnológica de Processo Administrativo Eletrônico (virtualização eletrônica e digital), com cessão temporária de direito de uso da licença, bem como, edição, adaptação, atualização, implantação, manutenção, suporte técnico, treinamento para o corpo técnico envolvido e demais serviços relativo à manutenção legal, corretiva e customizações, que contemple gestão integrada de informações, documentos e processos, modelagem, mapeamento, otimização, automatização e implantação de processos institucionais, para atender as demandas, conforme especificações e condições constantes neste termo de referencia, por um período de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente e interesse da Administração.

Referente ao questionamento de licitantes, temos a esclarecer:

**Pergunta 1** – O item 1.2.3 PROCESSOS QUE DEVERÃO SER INFORMATIZADOS (POR TIPO), subitens 1 letra “b”, 2, 3, 5, 7 e 8 do Anexo IX – Termo de Referência, página 30 do Edital. É correto nosso entendimento de que o “TERMO REGULARIZAÇÃO DE PROJETOS” item 1, letra “b”, não existe, no entanto pode haver regularização de edificações e obras de engenharia?

**Resposta 1** – *Considerando que serão informatizados os processos de aprovação de projetos, o item b refere-se a análise do projeto de legalização e regularização com base no decreto nº 14014 de 13 de abril de 2017.*

**Pergunta 2** – É correto nosso entendimento de que “AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS”, item 2, não é um processo? Portanto não pode ser definido neste item que descreve os processos que serão informatizados?

**Resposta 2** – *O item 02, Ações de Fiscalização de Obras é um processo, uma vez que cada ação da Divisão de Fiscalização de Obras Particulares gera um processo, seja notificação preliminar, embargo, e outros relacionados a esta área.*

**Pergunta 3** – É correto nosso entendimento de que “HABITE-SE E ALVARÁ DE CONSERVAÇÃO”, item 3 são processos distintos com características, forma e fluxos diferentes, portanto devem estar separados em processos distintos?

**Resposta 3** – *O Habite-se refere-se à edificação não habitada e o Alvará de Conservação, refere-se à edificação já habitada sendo esta a única distinção entre os dois documentos a serem expedidos, no mesmo fluxo de processo.*



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**Pergunta 4** – É correto nosso entendimento de que “CERTIDÕES DE USO DO SOLO, ZONEAMENTO E OUTRAS”, item 5, está especificado erroneamente considerando que: Zoneamento não é um processo?

**Resposta 4** – *O Item 5 refere-se a certidões diversas, entre elas a Certidão de Zoneamento.*

**Pergunta 5** – Se faz necessário especificar o que se refere a transcrição “E OUTRAS”, considerando que o Edital tem de ser objetivo e específico no seu conteúdo?

**Resposta 5** – *Não há como especificar OUTRAS CERTIDÕES, uma vez que são solicitações diversas dos municípios para fornecimento aos diversos órgãos, bem como de interesse particular, como por exemplo, alargamento, tombamento e decreto.*

**Pergunta 6** – É correto nosso entendimento de que “ALVARÁS DE REFORMA E DEMOLIÇÃO”, item 7 são processos distintos com características, forma e fluxos diferentes, portanto devem estar separados em processos distintos?

**Resposta 6** – *Apesar de Alvará de Reforma e Demolição serem processos distintos, que algumas vezes tramitam juntos, o fluxo dos processos é o mesmo.*

**Pergunta 7** – É correto nosso entendimento de que “ALVARÁ DE EVENTOS”, item 8 considerando que o Edital tem de ser objetivo e específico no seu conteúdo, alvará de eventos pode-se referir a diversos processos da administração pública, tanto na área de engenharia, vigilância sanitária, para a eficácia do processo pretendido, se faz necessário identificar como e quais processos serão tratados neste item.

**Resposta 7** – *Não, pois Alvará de Eventos refere-se à realização de eventos temporários, como shows, feiras, circos, corridas entre outros, todos tendo a autorização emitida pela Secretaria de Planejamento.*

**Pergunta 8** – O item 1 OBJETO do Anexo IX – Termo de Referência página 27 do Edital, assim como constante no PREÂMBULO, página 1 do Edital, CLÁUSULA PRIMEIRO do Anexo VII – Minuta de Contrato, página 21 do Edital. Após análise minuciosa do Edital identificamos que existe inconsistência na condição de IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS, considerando não fazer parte do escopo da contratação. É correto nosso entendimento de que a implantação de processos institucionais não pertence ao objeto de contratação da Solução Tecnológica de Processo Administrativo Eletrônico Pretendida?

**Resposta 8** – *O trecho: “...implantação de processos Institucionais...” refere-se aos processos de autoria e responsabilidade da Prefeitura de Taubaté, sendo a Secretaria de Planejamento a responsável pelos mesmos, ou seja, o termo Institucional utilizado no termo de referência, indica apenas a instituição PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ.*

**Pergunta 9** – Os subitens 1, 2 e 3 do item 1.2.1 SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS do Anexo IX – Termo de Referência do Edital, página 28. Após análise minuciosa do Edital identificamos que existe inconsistência na



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

descrição dos serviços a serem executados. É correto nosso entendimento de que não podemos estabelecer quais são os processos sem taxa, antes da execução do Planejamento do projeto?

**Resposta 9** – *Não, pois conforme item 3.2.1 do termo de referência, a solução deverá integrar com o sistema da Prefeitura, ou seja, a solução como um todo, sem distinção de processos, uma vez que todos os processos de responsabilidade da Secretaria de Planejamento possuem taxas para pagamento.*

**Pergunta 10** – É correto nosso entendimento de que a Implantação dos Sistemas de Processos Digitais não faz parte do escopo da contratação de Solução Tecnológica de Processo Administrativo Eletrônico?

**Resposta 10** – *Não. A Implantação dos Sistemas de Processos digitais faz parte do escopo da contratação, conforme detalhado no termo de referência.*

**Pergunta 11** – É correto nosso entendimento de que o termo utilizado “SISTEMAS DE PROCESSOS DIGITAIS”, deveria tratar de requerimento ou processo e não sistemas?

**Resposta 11** – *Em se tratando dos processos relacionados a Secretaria de Planejamento, todo processo possui um requerimento. O termo Sistemas de Processos Digitais está correto, ou seja, informatizando a parte processual com todos os documentos que geram o processo, não apenas o requerimento.*

**Pergunta 12** – É correto nosso entendimento que integração é uma ação tripartite, portanto não pode ser objeto de execução de uma parte, ela é objeto de convenção e planejamento que deve estabelecer especificamente o que deve ser realizado por cada parte, levando em consideração a precedência, o que será executado e o tempo que será executado. É correto portanto que a integração deve ser excluída da obrigação contratual ou ser especificado qual o item, requisito ou serviço será objeto deste Edital?

**Resposta 12** – *A integração não será excluída da obrigação uma vez que, foi mencionando no item 3.2 do termo de referência o serviço que será integrado e o formato padrão do banco de dados utilizado por esta municipalidade. Ressaltamos que a integração será com empresa CONAM que atualmente possui contrato com esta municipalidade e a mesma já possui integração com outros sistemas contratados por esta prefeitura, não se opondo ao procedimento de integração.*

**Pergunta 13** – O subitem 3.7.2 do item 3.7 do Anexo IX – Termo de Referência do Edital, página 38 do Edital. Após análise minuciosa do Edital identificamos inconsistência da descrição deste item. É correto nosso entendimento de que não é possível determinar o que é solicitado no item, pois visualizar individualmente e em conjunto pode se referir a itens difusos como: visualizar o link, a imagem, o arquivo, o ícone, os anexos? É correto nosso entendimento de que se faz necessário definir qual é o formato de visualização pretendido?

**Resposta 13** – *Considerando que no item 3.1.10 foi informado os formatos de arquivos que poderão serem anexados, quando é mencionado no item 3.7.2 a função de visualização, informamos que a visualização em conjunto é simplesmente a visualização de forma seqüencial e integrada do processo, ou seja, visualização de todos os documentos que contemplem o processo em questão.*



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

**Pergunta 14** – No item 11 OBJETIVO Geral do Anexo IX – Termo de Referência do Edital, páginas 27 e 28. Após análise minuciosa do Edital identificamos inconsistência nas fases de criação da requisição. É correto nosso entendimento de que a condição de apensamentos, desapensamento, desentranhamento de documentos, depende de uma adaptação e interpretação técnica e recursos tecnológicos a serem definidos ou adaptados para o melhor entendimento do descrito, considerando que tal procedimento se faz necessário a execução realiza em processos físicos e não eletrônicos?

**Resposta 14** – *Não, pois o que será desapensado ou desentranhado, somente sairá das visualizações, mas ficará arquivado no banco de dados e nos casos de apensamentos nada mais é que anexação de novos documentos.*

**Pergunta 15** – É correto nosso entendimento de que a descrição da configuração de obrigatoriedade da assinatura digital está mal especificada, devendo ser esclarecido se deve ser aplicado realmente na abertura do requerimento, pois nesta fase não existe nenhum documento emitido pela Prefeitura?

**Resposta 15** – *Conforme item 3.6.1, a qualquer etapa do tramite documental o usuário poderá assinar digitalmente os documentos, assim todo processo deverá estar disponível para assinatura eletrônica.*

**Comunica ainda que permanecem inalterados data e horário do presente certame.**

**JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR**  
PREFEITO MUNICIPAL