


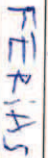






















ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ JUNHO DE 2019

Ao décimo primeiro dia de julho do ano de dois mil e dezenove, às 14 horas e quinze minutos, no Centro Cultural Toninho Mendes, localizado na Praça Coronel Vitoriano, 1, Centro, nesta cidade, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Cultura, com a presença dos membros constantes na lista de presença. A reunião teve como pauta: -Leitura de ata, Explicação sobre o processo de elaboração do dossiê para o edital da UNESCO, início do processo para elaboração do Plano Municipal de Cultura, formação da Comissão de Comunicação, início do processo para formação das câmaras temáticas, explicação do GT do Fundo Municipal. O primeiro tema abordado, foi a votação da resolução encaminhada pelo presidente Sr. Cesar Pimenta para que a reunião ordinária fosse presidida pela Sr Ana Paula Zarbiatti, em razão do período de férias do mesmo, e o fato de que o vice presidente estaria impossibilitado de comparecer à reunião por problemas particulares, foi aprovada em unanimidade a resolução de substituição. Dando seguimento a reunião ordinária, a conselheira Sra. Ana Paula faz a leitura da Ata e com as devidas correções a ata foi aprovada. A segunda pauta foi abordada com a leitura do resultado final do processo Cidades Criativas da Unesco, dando ciência aos conselheiros as cidades classificadas e a colocação da cidade de Taubaté, anexo nesta ata. A conselheira Ana Gondolo iniciou a explicação sobre os trabalhos da comissão de comunicação do conselho de cultura, iniciando pelo novo logo do CMC, e como funcionarão as redes sociais como Instagram, Facebook, bem como as ações que serão abordadas, em votação da substituição da logomarca antiga do conselho pela nova logomarca desenvolvida pela Comissão de Comunicação, aprovada. Foi entregue aos conselheiros o impresso da proposta de alteração da lei 398/2016 elaborada pelo setor de contabilidade diante dos pré-requisitos necessários para a prestação de contas e após a leitura deste documento pela conselheira Ana Paula Zarbiatti item por item, e acompanhada pelos conselheiros, a conselheira Sra. Ana Paula solicitou que o Grupo de estudos se encontre para estudar com mais autoridade a proposta e posteriormente apresentar um relatório na reunião extraordinária agendada para o dia 25/07/19. A conselheira Fernanda Cabral coloca que na verdade requer um estudo aprofundado e aponta o artigo 59, sobre o que se tange a ação dos fins lucrativos, salientando se não contemplar os fins lucrativos

não estará considerando o aspecto da dimensão econômica, a conselheira Ana Paula ressalta que se tiver fins lucrativos não há como prestar contas, já que nenhum fundo da prefeitura exerce alguma ação afim de obter lucros e o valor que será destinado ao fundo virá de por meio de lei orçamentária. Ficou definido que o grupo de estudo fará a análise aprofundada. A Conselheira Fernanda Cabral faz o convite para os conselheiros que quiserem participar do grupo de estudo para esta análise. A conselheira Sra. Ana Paula dá seguimento na pauta sobre o plano municipal de cultura, colocou que ocorreu uma reunião com a conselheira suplente Sra. Jeniffer que sugeriu como seria elaborado o PMC, assim como, o presidente Sr. Cesar enviou sua proposta que foi entregue aos conselheiros para análise em suas residências para poder ser discutido posteriormente. Sobre o questionário solicitado pelo presidente, foi para que houvesse um norteador para a elaboração das entrevistas, e assim darmos início aos trabalhos, no entanto devido aos problemas enfrentados por cada conselheiro só tivemos dois questionários enviados, ficando definido que iríamos marcar uma reunião extraordinária somente para discutirmos o como proceder para a elaboração estratégica do Plano Municipal de Cultura. A conselheira Fernanda Cabral coloca a importância de buscarmos ajuda, como a suplente da Unitaú a Sra Raquel para que pudéssemos ter a partir de então o desenvolvimento e filtrar o questionário e assim relatar quais questões são pertinentes. Sobre a conferência foi colocado que não possuímos recursos para pagar palestrantes de capacitação ficando assim dito que estamos em uma força tarefa. Ficou definido que a próxima reunião será dia 25/07/2019 para dar andamento a Conferência, estratégia do PMC e discutir a mudança da Lei 398/2019. Tendo a pauta principal já discutida pela conselheira Ana Paula Zarbiatti dá, nesse momento, por encerrada a reunião. Nada mais a acrescentar eu, Ana Paula, lavrei a presente Ata.

REUNIÃO ORDINÁRIA - DATA: 11 DE JULHO DE 2019 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ CMC


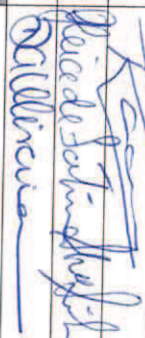
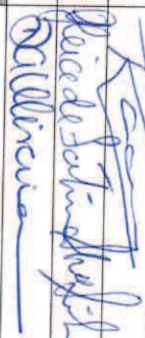







CONSELHEIROS REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO				ASSINATURA
Gabinete do Prefeito	Titular	Ana Paula Zarbetti	98844-6049	
	Suplente	Elisabete de Lima dos Santos	98230-4514	
Secretaria de Turismo e Cultura	Titular	Antonio Cesar Pimenta	99707-3589	
	Suplente	Henri Paranhos	99117-1816	
Secretaria de Educação	Titular	Fernanda Cabral de Vasconcellos *	99105-0931	
	Suplente	Daniel Cristiano Santos	99118-8601	
Departamento de Comunicação	Titular	Leticia Maria Teixeira Chagas	99166-7762	
	Suplente	Marcela Carolina da Silva	3625-5117	
Secretaria de Planejamento	Titular	João Mariotto	988874088	
	Suplente	Graziela Pereira Barbosa	98213-5930	
Secretaria de Desenvolvimento e Inovação	Titular	Edu Chaves	99714-3811/3625-5044	
	Suplente	Maria Teresa de Moura	3621-6043	
Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social	Titular	Gilberto Alves	99110-0992	
	Suplente	Maria Elisabete de Oliveira	3622-1659	
Secretaria de Governo e Relações Institucionais	Titular			
	Suplente			
Secretaria de Meio Ambiente	Titular	Getulio Cesar Kater de Almeida	98148-6637	
	Suplente	Lourdes de Fátima de Aguiar	3624-4195	
Secretaria de Esporte e Lazer	Titular	Fernando Wagner dos Santos Vale	99772-4862	
	Suplente	Ana Alves Viana de Oliveira	98204-7972	
Secretaria de Segurança Pública	Titular	Bruno dos Santos Nogueira	99159-2004	
	Suplente	Felipe Berti Braga	99135-4064	
Universidade de Taubaté - UNITAU	Titular	Armino Boli	1198901-7559	
	Suplente	Rachel Duarte Abdala	98176-4774	

* SUPLENTE

REUNIÃO ORDINÁRIA - DATA: 11 DE JULHO DE 2019 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ CMC

CONSELHEIROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

ASSINATURA

Artes Visuais e Design	Titular	Roberto Vieira Correia	99772-3880/3686-3326	vcorreia.roberto@gmail.com	
	Suplente	Gleice de Fátima Alves Silva	991799671	tlcde@gmail.com	
Artesanato	Titular	Renata Alves	991950205	recassiel@hotmail.com	
	Suplente				
Audiovisual e Arte Digital	Titular	Claudia Valéria de Castro Perroni Leite Melo	98103-3180	claudiamello2012@gmail.com	
	Suplente	André Luiz Cunha Guisard	996566604	aguisard@yahoo.com.br	
Patrimônio Histórico, Arquitetura e Urbanismo	Titular	Lia Carolina Prado Alves Mariotto	991614211	liacarolina44@gmail.com	
	Suplente				
Empresas e Produtores Culturais	Titular	Ana Maria F. Gondolo	(11) 961532323	gondolana@gmail.com	
	Suplente	Jenifer da Silva Botossi	988712209	jenifer.botossi@gmail.com	
Artes Cênicas (Teatro, Dança e Circo)	Titular	André Luis Ferreira Alves	982595684	andrealfaum@hotmail.com	
	Suplente				
Música	Titular	Fabiola Leslie Renée Papis	(11)992350909	fabiola.leslie@hotmail.com	
	Suplente				
Cultura Popular (Culturas Étnicas e Tradicionais)	Titular	Sonia Maria Pereira Ribeiro	991758512	sonia.mpribeiro2015@gmail.com	
	Suplente	Regiane de Cassia Laurintino da Silva	982398527	somecazumbiarte@gmail.com	
Literatura, Livro, Leitura e Biblioteca	Titular	José Robson de Jesus	99735-5034	robsonlaubate@outlook.com	
	Suplente	Leandro Monteiro Oliveira	34134236	leandromon@bol.com.br	
Instituições Culturais Não Governamentais	Titular	Lani Rotella Goeldi Pereira da Silva	99112-5097	lgoeldi@gmail.com	
	Suplente	Denise Dias Marques de Andrade	991029106	d.91029106@hotmail.com	
Trabalhadores da Cultura	Titular	Rosemir do Nascimento	99124-2786	bob.outromundo@hotmail.com	
	Suplente	Umberto Frediani	997063867	ufrediani@live.com	
Patrimônio Cultural Material e Imaterial	Titular	Eduardo Lourenço Pereira	988442455	eduardolourenco@gmail.com	
	Suplente				

A

PREPARAÇÃO PARA O
PLANEJAMENTO
(PRÉ-PRODUÇÃO)

PREPARAR INFORMAÇÕES
QUE PODERÃO SER ÚTEIS

SENSIBILIZAR E MOBILIZAR A
COMUNIDADE E 2º SETOR

MOBILIZAR O PODER PÚBLICO

COMPREENDER A LÓGICA DA
CONSTRUÇÃO E
APRESENTAÇÃO DO P.M.C.

B

ELABORAÇÃO PARTICIPATIVA
DO PLANEJAMENTO DO P.M.C.
(PRODUÇÃO)

ANALISAR A SITUAÇÃO ATUAL
DO MUNICÍPIO

PROPOSTA:
QUAL FUTURO QUEREMOS
PARA A CULTURA

DEFINIÇÃO:
METAS, AÇÕES E RESULTADOS
ESPERADOS

PROJEÇÃO:
PRAZOS E CONSIDERAÇÃO
DE RECURSOS

REALIZAÇÃO DA
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE

C

TRANSFORMAÇÃO EM LEI
(PÓS-PRODUÇÃO)

APROVAÇÃO DO CONSELHO

AValiação DO GABINETE DO
PREFEITO

APROVAÇÃO NA CÂMARA DOS
VEREADORES

SANÇÃO DO PREFEITO
PUBLICAÇÃO NO D.O.



Conselho Municipal de Cultura
També



B) PRODUÇÃO

-Analisar a situação atual do município

- * Quais são nossas atuais ferramentas culturais?
- * Quantos e quais são os projetos? (poder público)
- * Quantos e quais são os projetos? (sociedade civil)
- * Existe envolvimento do 2º setor com a cultura local? Como?
- * Caso não exista nenhum envolvimento do 2º setor, porquê?
- * Existem espaços culturais? Quantos? Quais são?
- * ONG's, OSCIP's, Pontos de Cultura (Quantidade? Quem são? O que desenvolvem?)
- * Projetos parceiros da SETTUC
- * Existe apoio dos vereadores? Quantos?

-Futuro esperado: —

- * Evolução dos projetos (atendiam **X** pessoas, em 10 anos atenderão 3 vezes este valor)
- * O 2º setor apoiava os projetos com um valor **X** , em 10 anos este valor será 2 vezes maior)
- * Melhor organização das cadeias criativas

* Aumento gradual do valor destinado à Cultura (Exemplo: 0,2 % a cada dois anos) – em 10 anos 2% * ETC

PLANO MUNICIPAL DE CULTURA

PARTE 1 Explicativo

O Plano Nacional de Cultura -PNC foi criado pela Lei nº 12.343/2010 e a Portaria nº 123/2011 publicou as suas 53 metas.

O Plano Municipal de Cultura (PMC) é o principal componente do planejamento de longo prazo dos municípios brasileiros para a cultura. Nele devem ser registrados os compromissos assumidos pelo poder municipal para este importante setor de políticas públicas em uma perspectiva de dez anos.

O plano inclui: diretrizes, objetivos, metas, ações, prazos de execução e indicadores de resultados para o seu acompanhamento.

1. O processo de elaboração do Plano deve ser participativo.

A elaboração de planos municipais, em todas as suas etapas, deve envolver o poder público e a sociedade. A participação do poder público deve incluir os dirigentes e técnicos da Prefeitura, bem como as representações de órgãos estaduais e federais que atuam no município. Como a versão final do documento será uma Lei a ser aprovada na Câmara Municipal, é fundamental a participação dos vereadores e das frentes parlamentares dedicadas à cultura. O conhecimento prévio da proposta certamente favorecerá a aprovação posterior da Lei.

A participação da sociedade civil se dará por intermédio do Conselho Municipal de Cultura.

2. O processo de planejamento deverá ser tanto técnico quanto político.

O planejamento, por um lado, é técnico, pois demanda o uso de metodologias e procedimentos para organização, sistematização e hierarquização das informações que vão compor o plano. Por outro lado, porém, o planejamento é, também, político, porque consiste em escolhas e decisões sobre os caminhos a serem seguidos e sobre objetivos e metas a serem alcançados. A dimensão política do planejamento envolve interesses diversos e a negociação entre os diferentes atores, o que ressalta a

PLANO MUNICIPAL DE CULTURA

Cultura (PMC).

A **pré-produção** é a fase de preparação para o planejamento. Nesta etapa são tomadas as providências que vão garantir que o PMC seja participativo: a sensibilização; a mobilização; a formação da equipe técnica na Prefeitura; a formalização da instância de validação; a organização dos recursos e pactuação da dinâmica para o trabalho; a programação dos encontros de formulação, discussão e validação; a viabilização dos meios de comunicação com os cidadãos; a realização de um evento de lançamento que seja o marco público do começo dos trabalhos.

A **produção** corresponde ao processo de concepção. Consiste na elaboração do plano, seguindo as etapas que serão apresentadas neste guia.

Finalmente, a **pós-produção** está relacionada com a pós-aprovação do Plano pela Câmara de Vereadores. Envolve os procedimentos para incorporação do plano nos programas de trabalho e orçamentos da administração municipal, resultando na execução, no monitoramento e na avaliação do PMC. Só assim estaremos prontos para implementar corretamente o plano que construímos.

(a) Compreensão da lógica de construção e da coerência interna do PMC

Este passo é muito importante e deve ser compartilhado por todos aqueles que se envolverão mais diretamente, na gestão do processo de construção do PMC. Quanto mais conhecemos em que consiste o Plano e suas etapas, mais poderemos nos tornar guardiões de uma das suas principais qualidades: a coerência interna. É importante ressaltar, porém, que neste passo será apresentada somente uma **visão geral e mais instrumental da lógica do Plano**.

A análise da coerência interna do plano é uma atividade sistemática que visa evitar lacunas, superposições e omissões. De nada adiantará, por exemplo, fixar um objetivo se não há metas para alcançá-lo.

(b) Preparação das bases de informações que poderão ser úteis na construção do plano

Este passo consiste em identificar, levantar e organizar informações confiáveis para analisar a realidade e projetar o futuro. Além das informações e referências que são próprias de cada

PLANO MUNICIPAL DE CULTURA

- b) Aspectos Físicos, Geográficos e Ambientais
- Área e sua divisão urbana e rural.
 - Localização regional.
 - Fronteiras.
 - Clima, paisagens e outros aspectos naturais importantes.
 - Subdivisão regional.
- c) Aspectos Demográficos
- Número de habitantes, urbanos e rurais.
 - Perfil da população: origem étnica, faixa etária, gênero, escolaridade, ocupação, classe social.
 - Densidade demográfica.
 - Áreas mais populosas.
- d) Aspectos Econômicos
- Bases econômicas.
 - Fluxos econômicos mais importantes.
 - Contribuições para o Produto Interno Bruto (PIB) estadual e nacional.
 - Presença de segmentos da economia da cultura /economia criativa.
 - Estrutura de renda da população.
- e) Aspectos Sociais Índice de Desenvolvimento Humano (IDH).
- Dados de educação, saúde, segurança e habitação. Instituições e programas de bem estar social, de combate a violência e a discriminação.
 - Lazer e entretenimento.
 - Hábitos da população.
- f) Aspectos Políticos e Institucionais Nível de estruturação da Prefeitura e da Câmara Municipal.

PLANO MUNICIPAL DE CULTURA

PARTE 3 **Aprovação do Plano na Câmara**

Taubaté, 19 de março de 2019.



Conselho Municipal de Cultura
Taubaté

Antonio Cesar Pimenta
Presidente
Conselho Municipal de Cultura de Taubaté



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ

Resolução Nº 1 de 02 de julho de 2019.

ANTONIO CESAR PIMENTA, PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Considerar atribuída à conselheira, integrante da mesa diretora, Ana Paula Zarbiatti, portadora do RG 26.600.113-0, a incumbência de substituir o conselheiro Antonio Cesar Pimenta (Presidente) e o conselheiro Edu Chaves (Vice-presidente), no período de 08/07/2019 até 22/07/2019 por motivo de férias regulamentares, respondendo pelo Conselho Municipal de Cultura.

Taubaté, 02 de julho de 2019.


ANTONIO CESAR PIMENTA
Presidente
Conselho Municipal de Cultura

A

PREPARAÇÃO PARA O
PLANEJAMENTO
(PRÉ-PRODUÇÃO)

PREPARAR INFORMAÇÕES
QUE PODERÃO SER ÚTEIS

SENSIBILIZAR E MOBILIZAR A
COMUNIDADE E 2º SETOR

MOBILIZAR O PODER PÚBLICO

COMPREENDER A LÓGICA DA
CONSTRUÇÃO E
APRESENTAÇÃO DO P.M.C.

B

ELABORAÇÃO PARTICIPATIVA
DO PLANEJAMENTO DO P.M.C.
(PRODUÇÃO)

ANALISAR A SITUAÇÃO ATUAL
DO MUNICÍPIO

PROPOSTA:
QUAL FUTURO QUEREMOS
PARA A CULTURA

DEFINIÇÃO:
METAS, AÇÕES E RESULTADOS
ESPERADOS

PROJEÇÃO:
PRAZOS E CONSIDERAÇÃO
DE RECURSOS

REALIZAÇÃO DA
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE

C

TRANSFORMAÇÃO EM LEI
(PÓS-PRODUÇÃO)

APROVAÇÃO DO CONSELHO

AVALIAÇÃO DO GABINETE DO
PREFEITO

APROVAÇÃO NA CÂMARA DOS
VEREADORES

SANÇÃO DO PREFEITO
PUBLICAÇÃO NO D.O.



Governo Municipal de Curitiba
Tandem

B) PRODUÇÃO

-Analisar a situação atual do município

- * Quais são nossas atuais ferramentas culturais?
- * Quantos e quais são os projetos? (poder público)
- * Quantos e quais são os projetos? (sociedade civil)
- * Existe envolvimento do 2º setor com a cultura local? Como?
- * Caso não exista nenhum envolvimento do 2º setor, porquê?
- * Existem espaços culturais? Quantos? Quais são?
- * ONG's, OSCIP's, Pontos de Cultura (Quantidade? Quem são? O que desenvolvem?)
- * Projetos parceiros da SETUC
- * Existe apoio dos vereadores? Quantos?

-Futuro esperado:

- * Evolução dos projetos (atendiam X pessoas, em 10 anos atenderão 3 vezes este valor)
- * O 2º setor apoiava os projetos com um valor X , em 10 anos este valor será 2 vezes maior)
- * Melhor organização das cadeias criativas
- * Aumento gradual do valor destinado à Cultura (Exemplo: 0,2 % a cada dois anos) – em 10 anos 2% * ETC