

PROTOCOLO DE RECOMENDAÇÕES SETOR AUTOMOTIVO



Prefeitura de
TAUBATÉ

Este protocolo destina-se ao setor automotivo visando garantir a prevenção e segurança no combate à Covid-19.

O caminho para o sucesso da retomada é a conscientização de todos sobre a importância do cumprimento das recomendações feitas.

O funcionamento deverá ocorrer nessa primeira fase com no máximo **40% da capacidade de atendimento**. O horário de atendimento deve ser conforme o estabelecido no Decreto.

Setor: automotivo

Subsetor:

1. manutenção de veículos automotores;
2. produção de veículos automotores;
3. distribuição de veículos automotores.

Manutenção de veículos automotores

Distanciamento social a todos os subsetores

- É obrigatório o uso de máscaras por colaboradores e clientes.
- Garanta a distância entre as pessoas de no mínimo 1,5 metro.
- Implemente o serviço “leva e traz” como iniciativa para evitar a entrada de clientes na oficina.

Higiene pessoal

- Disponibilize na entrada da loja e em bancadas recipientes com álcool em gel 70% sempre abastecidos e incentive a lavagem das mãos.

Limpeza e higienização de ambientes

- Ao receber o veículo na oficina, realize a higienização de maçanetas externas, volante, manopla, forração lateral, alavanca de câmbio e acessórios internos que possam ser manuseados pelo mecânico.
- Antes de iniciar os trabalhos em um automóvel, proteja bancos, volante e manoplas do veículo.
- Ao finalizar os trabalhos no veículo de um cliente, realize a higienização de acessórios internos e externos do veículo.

- Faça a limpeza do ambiente cumprindo as determinações de produtos definidos pela legislação.
- Reforce ao cliente a importância de higienizar o ar-condicionado e trocar o filtro.

Produção de veículos automotores

Distanciamento social

- Prefira a ocupação de apenas 1 pessoa por veículo de *test drive* (caso seja necessária a presença de 2 pessoas, a segunda deve sentar-se no banco de trás do lado oposto ao motorista).

Higiene pessoal

- Disponibilize em bancadas e perto das máquinas recipientes com álcool em gel 70%.
- Promova o uso da balaclava sempre que o uso de capacete for necessário.

Limpeza e higienização de ambientes

- Higienize os veículos caso o condutor esteja contaminado ou sem máscara, caso o *test drive* tenha mais de 2 horas de duração e antes de utilizar um carro da empresa ou alugado para deslocamentos a trabalho.
- Higienize os veículos de transporte de materiais ao menos no início de cada turno.

Distribuição de veículos automotores

Distanciamento social

- O atendimento aos clientes nas concessionárias deve ser feito com controle de acesso ao *showroom*, a fim de evitar aglomeração de pessoas, e as visitas serão preferencialmente agendadas.
- O distanciamento deverá ser no mínimo de 1,5 metro para garantir a segurança.

Higiene pessoal

- Forneça máscaras faciais a todos os colaboradores e às pessoas que entrarem na loja, informando o modo correto de utilização e exigindo seu uso.
- Disponibilize na entrada da loja e em bancadas recipientes com álcool em gel 70%.

Limpeza e higienização de ambientes

- Cubra áreas de manuseio comum pelo público em veículos de *test drive* e do *showroom* (como volante, câmbio, bancos, maçanetas etc.) com película protetora descartável e higienize a cada uso.
- Faça a higienização do interior e exterior dos veículos de *test drive* a cada uso, e dos veículos do *showroom* com maior frequência do que é realizado atualmente.
- Ao receber o veículo na oficina, realize a higienização de maçanetas externas, bancos, volante, manopla, forração lateral, alavanca de câmbio e acessórios internos que possam ser manuseados pelo mecânico.

- Ao receber o veículo na oficina, cubra bancos, volante e manoplas com película protetora descartável
- Ao finalizar os trabalhos de revisão ou manutenção na oficina, realize a higienização interna e externa do veículo.
- Reforce ao cliente a importância de higienizar o ar-condicionado veicular e trocar o filtro, aumentando a capacidade de filtragem do sistema e reduzindo a circulação de patógenos no interior do veículo.

Comunicação a todos os subsetores

- A responsabilidade pelo adequado funcionamento do local é do gestor.
- É obrigatório afixar cartaz com o teto de ocupação permitido, de fácil visualização, para monitoramento contínuo dos cuidados de higienização, distanciamento, uso de máscaras e demais medidas de prevenção.
- Promova ações de capacitação e informações, preferencialmente virtuais, sobre como será o retorno ao trabalho e as medidas e ações preventivas, incluindo como identificar sintomas, casos de isolamento, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos, manuais, abordagem aos clientes, legislação e boas práticas a serem seguidas. Quanto mais informados os colaboradores estiverem, menos motivos para *fake news* e dúvidas, o que ajudará no resultado da adesão.

Cuidados com a saúde dos colaboradores e clientes a todos os subsetores

- O trajeto entre a casa e o local de trabalho é o momento de maior exposição dos colaboradores ao vírus. Portanto, é imprescindível que os colaboradores sejam orientados aos cuidados listados a seguir.

- Não realize o trajeto de uniforme a fim de evitar a contaminação dos colegas de trabalho. Use-o somente dentro do estabelecimento.
- Lave e troque os uniformes diariamente e leve-os ao local de trabalho protegidos em saco plástico ou outra proteção adequada. Os cuidados para evitar a contaminação cruzada do uniforme devem ser tomados: não deixe as peças limpas com as sujas.
- Não toque boca, nariz e olhos durante o trajeto.
- Higienize as mãos sempre que sair e voltar ao local de trabalho.
- Utilize máscaras de proteção, dentre os modelos apresentados neste documento, seguindo as respectivas orientações.
- Nos vestiários, devem ser tomados os cuidados para evitar a contaminação cruzada do uniforme: não deixe os uniformes limpos com os sujos. Não deixe os sapatos em contato com os uniformes limpos.
- Mantenha funcionários com suspeita de contaminação da Covid-19 e aqueles com diagnóstico confirmado afastados ou em regime de teletrabalho por no mínimo 14 dias, mesmo quando apresentem condições físicas de saúde que possibilitem o trabalho presencial. O mesmo se aplica para aqueles que tiveram contato com infectado pela Covid-19 nos últimos 14 dias.
- Realize busca ativa diária, em todos os turnos de trabalho, por colaboradores e visitantes com sintomas de síndrome gripal.
- Garanta o imediato afastamento para isolamento domiciliar de 14 dias, a contar do início dos sintomas, aos colaboradores que testarem positivos para Covid-19, tiverem contato ou residirem com caso confirmado de Covid-19 ou apresentarem sintomas de síndrome gripal.

- Mantenha registro atualizado do acompanhamento de todos os colaboradores afastados (quem, de que setor, data de afastamento entre outros).
- Notifique imediatamente os casos suspeitos de síndrome gripal e os confirmados de Covid-19 à Vigilância em Saúde do município do estabelecimento, bem como à Vigilância em Saúde do município de residência do colaborador.

Informações gerais

- É da responsabilidade do gestor incentivar clientes do grupo de risco – idosos, portadores de doenças crônicas, grávidas e puérperas – a permanecerem um pouco mais na segurança de suas casas, aguardando um segundo momento, em que a possibilidade de contaminação esteja mais reduzida e controlada.
- Sempre que possível, defina horários diferenciados para o atendimento às pessoas do grupo de risco supracitado.
- Priorize e estimule o atendimento ao público por canais digitais, em todas as atividades e ações, tais como operação e venda, suporte e atendimento a distância (telefone, aplicativo ou *on-line*).
- Priorize o modelo de teletrabalho (trabalho remoto) sempre que possível, especialmente para atividades administrativas e funcionários que façam parte do grupo de risco ou convivam com este e cuidem de familiares, como crianças.
- Sempre que possível, evite viagens a trabalho nacionais e internacionais e, quando ocorrerem, garanta a comunicação constante com o funcionário para orientação de medidas de prevenção e monitoramento.
- Sempre que possível, realize as atividades de forma virtual, incluindo reuniões, aulas e treinamentos.

- Sempre que possível, realize a medição da temperatura de todos os colaboradores com termômetro digital infravermelho e/ou monitoramento individual de temperatura, com termômetro próprio.
- Oriente os funcionários e clientes para que não compartilhem objetos pessoais – como fones de ouvido, celulares, canetas, copos, talheres e pratos –, bem como para que realizem a higienização adequada dos mesmos.
- É recomendável desabilitar o acesso por biometria, substituindo-o por meios alternativos de controle. Caso não seja possível, será fundamental oferecer meios de higienização eficazes desses equipamentos, bem como das mãos dos associados antes e depois de tocá-los.

Contato da Vigilância Sanitária

Endereço para dúvidas:

Rua José Roberto de Matos, s/nº. - Jardim das Nações.

Contatos:

pmt.vs@taubate.sp.gov.br

Telefone: (12) 3631-7903