



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA.** Aos dezessete dias do mês de junho de dois mil e vinte, de forma online – via aplicativo Skype, teve início a reunião ordinária do Conselho Municipal de Cultura – CMC, às 14 horas e 19 minutos, em segunda chamada. A reunião tem início com a Primeira Secretária Danielle Cruz realizando a chamada nominal dos conselheiros para que fosse registrada presença dos participantes. Com o total de doze conselheiros titulares e uma conselheira suplente em situação de titularidade é dado início à leitura da Ata da Reunião Extraordinária do dia 10 de junho de 2020, na qual foram realizadas algumas alterações referentes aos nomes dos conselheiros. A conselheira Josinara Alencar pede que seja esclarecida na Ata qual é a data de encerramento do mandato da mesa diretora bem como o mandato desta gestão do CMC (compreende-se 21 de janeiro de 2022 – contados 24 meses após a posse da atual gestão). A Ata é, então, aprovada. O Presidente Dimas de Oliveira Junior, que preside a reunião, coloca em discussão o primeiro item da pauta da reunião de hoje, o qual trata-se de Emendas Impositivas da Câmara Municipal de Taubaté para a área da Cultura. Ele informa que solicitou, via ofício, ao Secretário de Turismo e Cultura – Sr. Márcio Roberto Carneiro, a relação das Emendas Impositivas que haviam sido destinadas à Secretaria de Turismo e Cultura no início do ano, as quais não haviam sido executadas até o momento em que se deu o Decreto de Pandemia. Estas emendas foram, portanto, devolvidas pelo setor à Secretaria de Finanças, somando um valor de trezentos e oitenta mil cento e cinquenta reais, que retornaram à Câmara Municipal. Na possibilidade de renomeação das mesmas para serem novamente destinadas à Secretaria de Turismo e Cultura, foi informado pelo Vice-Presidente Mário Jefferson que a SETUC realizou reuniões com a Comissão de Educação, Turismo e Cultura da Câmara Municipal, no entanto, obteve um retorno de apenas setenta e oito mil e quinhentos reais em emendas impositivas. O presidente explica que, segundo informações do Secretário de Turismo e Cultura, apenas um evento que possa ser executado pela pasta consumiria grande parte deste valor, citando como exemplo o Festival Celly Campello que poderia vir a custar sessenta e oito mil reais em sua execução. Desta forma, fica esclarecido que o valor recebido em emendas pela SETUC é muito baixo. O presidente ressalta o fato de que grande parte das emendas



recebidas no início do ano eram nomeadas para serem destinadas às festas religiosas do município. A Conselheira Josinara aproveita o momento para esclarecer que os valores anteriormente mencionados não se tratam do orçamento geral da SETUC, e pede para que seja esclarecido qual é o orçamento da SETUC para que será destinado e, após, qual é o orçamento referente às emendas impositivas destinadas à SETUC e como será utilizado também este valor. Neste momento, a Primeira Secretária envia no chat da conversa o ofício que a SETUC enviou ao CMC como resposta do questionamento sobre valores de Emendas Impositivas para a pasta, o mesmo segue anexo a esta Ata. A Conselheira Ana Paula Zarbietti sugere que o CMC possa encaminhar um questionamento ao Legislativo, para saber quais foram os outros destinos para os valores em Emenda Impositiva que foram devolvidos pela SETUC. A Conselheira Josinara retoma o questionamento quanto ao orçamento geral da SETUC e o posicionamento da Secretaria quanto ao desenvolvimento de ações para a pasta, considerando o cancelamento de eventos durante o ano de 2020. Tal questionamento foi determinado para que fosse protocolado na Prefeitura Municipal em destino à SETUC e à Secretaria de Finanças, em reunião ordinária do mês de maio deste ano, assunto este pertinente ao segundo item da pauta da presente reunião. Neste momento, fica combinado entre os participantes da reunião que todos aqueles que desejarem se manifestar deverão informar sua fala por meio do chat, de modo que as falas fiquem organizadas. O Conselheiro Angelo Rubim manifesta seu entendimento de que toda a discussão sobre o primeiro assunto tratado na pauta do dia seja de caráter informativo ao CMC, uma vez que não cabe outra ação aos conselheiros que não seja um trabalho de entendimento do que são as Emendas Impositivas e um trabalho posterior de diálogo com o Legislativo em relação à conscientização para o investimento de recursos nesta pasta. Em geral, o Conselheiro Angelo explica que não há nada de efetivo que possamos fazer no momento que possa alterar a situação atual já apresentada nesta reunião. Ele aproveita a oportunidade para lembrar aos conselheiros da importância de também se estudar outras questões orçamentárias como é o caso do acompanhamento da discussão da Lei Orçamentária Anual – LOA, a qual entra em pauta na Câmara Municipal nesta mesma semana. O Conselheiro Paulo Bonani concorda na importância do



entendimento do assunto Emendas Impositivas e sugere que o CMC tome o cuidado para não abrir um diálogo com o Legislativo neste sentido sem que tenha maior entendimento no assunto, não correndo o risco de, por exemplo, fazer cobranças que não são de competência do CMC ou mesmo invadir o espaço de decisão dos vereadores que pertence tão somente ao Legislativo. Neste momento o Conselheiro Angelo retoma uma proposta já deliberada em reuniões anteriores sobre a importante possibilidade de uma reunião do CMC com a presença do Defensor Público – Wagner Giron de La Torre, que tende a contribuir muito com o entendimento dos conselheiros sobre quais são suas atribuições como membros de um conselho municipal. O Presidente propõe, portanto, uma votação para a criação de uma Comissão para entendimento no processo de Emenda Impositiva. Com a presença de treze conselheiros online no momento da votação, com treze votos favoráveis é criada a comissão. É registrada uma queda na chamada de vídeo que é rapidamente retomada. O Conselheiro Paulo Bonani se disponibiliza como membro da referida comissão. Outra queda na chamada de vídeo acontece e é, novamente, retomada de forma breve. A Conselheira Fernanda Vasconcelos colabora na descrição da Comissão que fora criada definindo que seu principal objetivo é de estudo e que com o decorrer do tempo, pode vir a se tornar um corpo para a atuação do conselho em acompanhamento mais próximo ao Legislativo. O Presidente se coloca à disposição da comissão que fora criada e a mesma fica aberta para a adesão de novos participantes. O primeiro item da pauta é dado como finalizado e tem início a discussão do segundo item, o qual trata de Resposta dos Ofícios enviados à Secretaria de Finanças e à SETUC. A Primeira Secretária inicia o assunto explicando que os referidos ofícios, que foram confeccionados anteriormente à eleição da presente mesa diretora e mesmo anteriormente à sua adesão ao CMC, aparentemente não foram protocolados ou encaminhados como deveria ter acontecido já que fora deliberado na Ata da reunião ordinária do mês de maio. A Conselheira Josinara informa que ofício foi escrito por ela (devido à mesma ter presidido a reunião onde a confecção e envio do ofício foi deliberado pelo CMC) e encaminhado, naquela ocasião, aos secretários da Mesa Diretora provisória. O mesmo foi encaminhado via whatsapp no grupo do CMC, o qual deveria ter sido acompanhado em sua tramitação



por funcionários internos da Prefeitura Municipal, sendo que todos os envolvidos manifestaram conhecimento do mesmo que, porém, não teve o devido andamento. A conselheira aproveita o ocorrido para reforçar a oficialização de qualquer tramitação de documentos do CMC, de maneira interna ou externa, para que haja sempre o devido registro de seus andamentos e controle da Mesa Diretora sobre estes registros. A Primeira Secretária se compromete ao realizar o protocolo do referido ofício no dia seguinte à reunião. Ela aproveita, também, o exemplo desta situação para solicitar em plenária que todos os documentos do CMC sempre sejam remetidos às Secretárias do conselho para que sejam devidamente numerados e protocolados, também o protocolo deve ser acompanhado de perto pelas Secretárias evitando a perda de prazos. O Conselheiro Paulo Bonani aproveita o assunto para manifestar sua preocupação em relação ao registro e publicidade das Atas das reuniões do CMC, ele sugere os Atos Oficiais. A Conselheira Ana Paula sugere o site do CMC, do qual se tem acesso por meio do site oficial da Prefeitura Municipal, que é reforçado pelo Conselheiro Angelo no que diz respeito à sua necessidade de atualização. A Primeira Secretária Danielle lembra que este assunto é bastante pertinente ao último item da pauta da reunião atual, o qual deve ser reservado a ser discutido integralmente posteriormente. O assunto é encerrado com a Conselheira Josinara solicitando que o número de protocolos que sejam realizados pelo CMC seja sempre informado aos conselheiros, na intenção de que todos que tenham interesse possam acompanhar os processos de forma online. É dado início à discussão do terceiro item da pauta do dia que se refere à Readequação/atualização do cronograma do plano de ação do CMC. As conselheiras Danielle, Fernanda e Josinara retomam em lembranças os tópicos contemplados no cronograma anterior que passa a ser atualizado quanto às suas datas e previsões de execução. São apontadas seis ações para serem programadas, são elas: 1) Capacitação dos Conselheiros com o Dr. Wagner Giron de La Torre; 2) Roda de conversa com dirigentes culturais de três municípios da região (Pindamonhangaba, Jacareí e Ubatuba); 3) Organização dos Fóruns Setoriais; 4) Eleição de membros suplentes de algumas cadeiras do CMC (representantes da sociedade civil); 5) Realização da Conferência Municipal de Cultura; 6) Início do desenvolvimento do Plano Municipal de Cultura. Lembrando que itens como a



alteração do projeto de lei do Sistema Municipal de Cultura e elaboração do Regimento Interno do CMC eram parte do cronograma anterior, porém o primeiro já foi deliberado e aprovado e o segundo já se encontra em andamento. A forma de execução das ações 1, 2, 3, 4 e, possivelmente, 5, são pensadas para acontecer de forma online e de modo que dê possibilidade de acompanhamento e participação da sociedade, assim como abre-se a discussão para uma maior publicidade e acesso às reuniões ordinárias e extraordinárias do CMC, cumprindo a função de publicidade do conselho utilizando-se de mediação e recursos tecnológicos para manter a ordem e o bom andamento das reuniões. A Conselheira Fernanda sugere a transmissão pelo site da Prefeitura Municipal. O Conselheiro Angelo informa que é totalmente possível que as transmissões sejam feitas pela página do CMC no Facebook. Neste momento, tudo o que está ligado à divulgação das ações do CMC e ao domínio tecnológico para se alcançar a sociedade como um todo, esbarra-se novamente no último item da pauta do dia, dentro do qual tais assuntos devem ser retomados e, para o qual, a criação de uma comissão interna de comunicação já é levantado por alguns conselheiros. A Conselheira Josinara sugere que as ações 1 e 2 do cronograma não sejam pensadas para acontecer em dias de reuniões ordinárias do CMC, mas em momentos a parte deste compromisso do mesmo. A Primeira Secretária Danielle comenta a dificuldade em se definir uma previsão para o início do desenvolvimento do Plano Municipal de Cultura, uma vez que o mesmo depende de verba municipal, aprovações que se demonstram complicadas neste período de Pandemia. Também são comentadas: a possibilidade de influência (ou não) do período eleitoral na realização da Conferência Municipal de Cultura e as dificuldades decorrentes da carência de membros suplentes em boa parte das cadeiras da sociedade civil. Dadas as discussões de possibilidades, as previsões para a execução das ações do plano de trabalho do CMC ficam da seguinte forma: ação 1 – junho/julho; ação 2 – junho/julho; ação 3 - setembro; ação 4 - setembro; ação 5 - outubro; e ação 6 – último trimestre de 2020. O fechamento das datas do referido Plano de Trabalho é colocado em votação para aprovação. Com a presença de doze conselheiros online no momento da votação, com doze votos favoráveis o cronograma é aprovado. O Plano de Trabalho completo para melhor visibilidade e acompanhamento dos conselheiros segue anexo a esta Ata. É dado



início à discussão do quarto item da pauta do dia que se refere ao Plano de elaboração do Plano Museológico da Área de Museu, Patrimônio e Arquivo Históricos da SETUC. A Primeira Secretária envia no chat da conversa o ofício que a Área de Museus enviou ao CMC referente ao assunto, o mesmo segue anexo a esta Ata. Trata-se da apresentação do trabalho que fora iniciado para ciência do CMC e eventuais considerações. Parte-se, portanto, ao quinto item da pauta do dia, que se refere à atualização da situação do Cadastro Municipal de Artistas. A Primeira Secretária Danielle, representante da SETUC – que é a Secretaria responsável por tal cadastro – informa que a área de informática ainda se encontra no desenvolvimento do Cadastro Municipal, de forma que não há atualização a ser informada. Fica combinado que, assim que entrar um funcionamento, o cadastro será imediatamente divulgado aos conselheiros do CMC. É dado início a discussão do sexto item da pauta do dia, que trata do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura. A Primeira Secretária informa que no dia anterior a esta reunião, houve uma reunião da Comissão Interna de Trabalho que já havia sido destinada anteriormente a cuidar não só do Regimento Interno do Conselho, mas das alterações que foram propostas para a Lei do Sistema Municipal de Cultura. Por meio dos Conselheiros Angelo, Alexander Seravat (Sandro W. Tavares) e Josinara, que são parte desta comissão, é informado que a mesma iniciou um trabalho de construção do Regimento Interno, inclusive com base em outros regimentos que foram estudados e tem trabalhado numa proposta bem completa, acreditando que, em breve, terão um resultado para ser apresentado ao CMC. Além de convidar aos demais conselheiros para participarem deste trabalho, esta comissão traz ao conselho a proposta de que a mesma seja permanente no CMC, com o objetivo de trabalhar questões legislativas, uma vez que o trabalho destas questões são, em geral, recorrentes ao Conselho. A proposta é colocada em votação. Com a presença de treze conselheiros online no momento da votação, com doze votos favoráveis e uma abstenção é criada a Comissão Permanente de Legislação do CMC. A reunião segue para a discussão do sétimo e último item da pauta do dia, que trata de Redes Sociais e identidade visual do Conselho Municipal de Cultura. A Primeira Secretaria Danielle traz algumas questões pertinentes à discussão, são elas: definição pela continuidade (ou não) do uso da identidade visual do CMC criada pela antiga



gestão; compartilhamento do arquivo da mesma e aplicação nos documentos do Conselho, caso seja definida sua utilização; definição de responsáveis por postagens (seja no site da Prefeitura, nas redes sociais do CMC, nos Atos Oficiais ou onde mais for decidido coletivamente); criação (ou não) de perfil em novas redes sociais; padrão de texto, de informações e de identidade para postagens em nome do CMC, num geral; qual será o conteúdo publicado pelo CMC; e, por fim, propõe a criação de uma Comissão de Comunicação. O Conselheiro Angelo comenta o cuidado para que o conselho se atenha a divulgação do que cabe a ele, sem se deixar ampliar para a divulgação de conteúdos diversos do setor, ou seja, divulgação apenas das ações do CMC que são de interesse público: reuniões e deliberações. A Conselheira Josinara afirma que o entendimento das incumbências do setor nesta área também poderão ser esclarecidas pelo Dr. Wagner Giron de La Torre, com quem o conselho espera ter uma proveitosa conversa. Muitos dos conselheiros se manifestam favoráveis a manter a identidade visual já elaborada pela gestão anterior do CMC, inclusive em respeito ao trabalho da mesma. A Conselheira Josinara e o Conselheiro Leandro Oliveira se manifestam favoráveis à criação de uma Comissão de Comunicação. Completadas quase três horas de reunião, a Segunda Secretária Zaira Santos se manifesta quanto ao horário, inclusive no que toca o horário de trabalho dos funcionários públicos, manifestação compartilhada pela Conselheira Ana Paula. Dentre as possíveis plataformas de divulgação discutidas, o Conselheiro Angelo manifesta que a plataforma mais importante do CMC, em seu ponto de vista, é o site do CMC dentro do site da Prefeitura, o qual deve ser atualizado o quanto antes. O Presidente Dimas manifesta sua opinião entendendo que a criação da Comissão de Comunicação é desnecessária, porém há discordância com outros conselheiros que acreditam que a legitimação de membros para falarem em nome do CMC ao público é de extrema importância, bem como entendem que dentro de uma Comissão de Comunicação devam estar contemplados todos os responsáveis por questões tecnológicas e de viabilização de acesso online a população, o que exige um trabalho em conjunto muito assertivo. O Presidente chama a votação para a criação da Comissão de Comunicação. Com a presença de onze conselheiros online no momento da votação, com onze votos favoráveis é criada a Comissão de Comunicação. A Primeira



Secretária Danielle e o Presidente Dimas se disponibilizam para compor tal comissão e os Conselheiros Angelo e Paulo se colocam como colaboradores para a mesma. A pauta do dia é encerrada e o Presidente Dimas parte para a marcação da próxima reunião ordinária. Os conselheiros propõem como pauta para a próxima reunião ordinária que seja aberta nova discussão para definição de semana do mês/dia da semana em que se realização as seguintes ordinárias do CMC, incluindo na discussão até uma proposta de rodízio periódico de dias da semana para que a agenda do CMC possa constantemente contemplar a presença dos diversos conselheiros e suas agendas pessoais/profissionais, bem como incluindo uma revisão semanal das ações definidas nas reuniões ordinárias, de forma que ninguém se perca no andamento e continuidade de nossas tarefas de conselheiros. Também é uma proposta de pauta para a próxima reunião ordinária, a discussão de uma forma de disciplinar (ainda que de modo provisório, antes da votação do Regimento Interno) as reuniões do CMC, determinando tempo de discussão para cada assunto de pauta e/ou tempo de fala para cada conselheiro. Para que essas definições sejam colocadas em discussão define-se, portanto, que a próxima reunião ordinária do CMC deverá ser realizada no dia 1 de julho de 2020, quarta-feira, a partir das 14h00, de forma online. A reunião é dada por encerrada às 17 horas e 15 minutos. A presente Ata foi lavrada por mim, Danielle Ferreira Mendes da Cruz, e o nome de todos os presentes constam em lista de presença anexa.

Dimas de Oliveira Junior  
Presidente do CMC

Mario Jefferson Leite Melo  
Vice-Presidente do CMC

Danielle Ferreira Mendes da Cruz  
Primeira Secretária do CMC

Zaira Silva Santos  
Segunda Secretária do CMC



**DATA: 16/06/2020**

**DE: SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA - SETUC**

**PARA: DIMAS DE OLIVEIRA JUNIOR**

**PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**

Em atenção ao ofício do Conselho Municipal de Cultura - CMC, informamos abaixo o que segue.

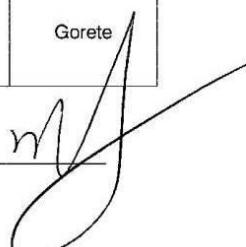
Em razão do risco de Pandemia do COVID-19 e em consideração ao Decreto nº 14.689, de 16 de março de 2020, esta Secretaria de Turismo e Cultura encaminhou à Secretaria de Finanças a devolução das seguintes Emendas Impositivas, às quais foram destinadas à esta pasta no ano de 2020 porém ainda não haviam sido executadas e totalizavam R\$ 380.150,00.

| EMENDA |   | UNIDADE  | PROG. | AÇÃO | VALOR OUTROS R\$ | VEREADOR (A)           |
|--------|---|----------|-------|------|------------------|------------------------|
| Nº     | DESCRISÃO   |          |       |      |                  |                        |
| 275    | Reforçar a dotação para realização da Caminhada Animal.   | 30.01.00 | 3002  | 2090 | 20.000,00        | Douglas Carbone        |
| 303    | Apoiar a realização da Festa Junina da Igreja Comunidade São Geraldo Magela situada na Rua Capitão Adolfo Monteiro no Pq. Aeroporto.                  | 30.01.00 | 3002  | 2090 | 3.500,00         | Diego Fonseca          |
| 353    | Apoiar a realização dos eventos: Congresso Fonte de Prodígios, Festa do Paiol, Não Morra sem Jesus, UFADET e outros eventos da Secretaria de Cultura. | 30.01.00 | 3002  | 2090 | 100.000,00       | Jessé Silva            |
| 403    | Apoiar o evento Cerco de Jericó, a ser realizado no mês de Junho de 2020.   | 30.01.00 | 3002  | 2090 | 10.000,00        | João Henrique Dentinho |



*Prefeitura Municipal  
de Taubaté*

|     |   |          |      |      |           |                        |
|-----|---|----------|------|------|-----------|------------------------|
| 412 | Apoiar a realização de eventos de Ópera e Música Clássica.  | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 10.000,00 | João Henrique Dentinho |
| 433 | Apoiar a realização de eventos na Praça Monsenhor Silva Barros.   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 10.000,00 | Vivi da Rádio          |
| 461 | Apoiar a realização da Festa de Santa Rita de Cássia, na Vila Marli, promovida pela Paróquia Santíssima Trindade.   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 20.000,00 | João Vidal             |
| 566 | Apoiar a realização dos eventos previstos no calendário oficial da festividades do município de Taubaté, tais como: Aniversário da Cidade, Semana de Confraternização UMADET (Lei nº 5.488 de 11/06/2019), Modelando Tradições Cerâmica Figurativa Artesanato e outros. | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 90.000,00 | Adauto da Famrácia     |
| 614 | Apoiar a realização da Festa Junina no Centro Comunitário Vila São José   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 6.000,00  | Neneca Luiz Henrique   |
| 618 | Apoiar a realização da Festa de São João, Irmão de São José   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 12.000,00 | Neneca Luiz Henrique   |
| 636 | Apoiar a realização da Feira de Turismo de Taubaté.   | 30.01.00 | 6004 | 2289 | 10.000,00 | Gorete                 |
| 637 | Apoiar a realização da Festa do Folclore.   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 5.000,00  | Gorete                 |
| 638 | Apoiar a realização da Festa de Nossa Senhora do Belém, no bairro Belém.  | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 7.000,00  | Gorete                 |
| 639 | Apoiar a realização da Festa de São João Batista, no bairro Alto São João.  | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 5.000,00  | Gorete                 |





*Prefeitura Municipal  
de Taubaté*

|     |  |          |      |      |           |                   |
|-----|--|----------|------|------|-----------|-------------------|
| 640 | Apoiar a realização da Festa do Divino de São João Batista, no bairro Alto São João.                     | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 5.000,00  | Gorete            |
| 641 | Apoiar a realização das festas religiosas das comunidades, previstas no calendário oficial do Município. | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 59.000,00 | Gorete            |
| 712 | Apoiar a realização da Festa na igreja São Paulo Apóstolo, na Vila Albina.                               | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 1.650,00  | Rodrigo LuisDigão |
| 730 | Apoiar a realização de projeto musical da Secretaria de Cultura.   | 30.01.00 | 3002 | 2090 | 6.000,00  | Loreny            |

Tais emendas foram devolvidas à Câmara Municipal de Taubaté com a qual a SETUC desenvolveu algumas conversas, em especial com vereadores que compõem a Comissão de Educação, Turismo e Cultura, deliberando sobre as necessidades e propostas para a área diante do cenário de pandemia.

Algumas das emendas passaram por renomeação e retornaram à Prefeitura Municipal de Taubaté para aplicação desta Secretaria, porém, hoje somam o valor de R\$ 78.650,00 conforme descrição abaixo.

| Nº  | EMENDA<br>DESCRÍÇÃO   | UNIDADE  | PROG | AÇÃO | GRUPO DE<br>DESPESA       | VALOR<br>OUTROS<br>R\$ | VEREADOR<br>(A)  |
|-----|---|----------|------|------|---------------------------|------------------------|------------------|
| 275 | Reforçar a dotação para contratação de artistas e outros projetos da SETUC (Secretaria de Turismo e Cultura). | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 20.000,00              | Douglas Carbonne |
| 433 | Reforçar a dotação para contratação de artistas e outros projetos da SETUC (Secretaria de Turismo e Cultura). | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 10.000,00              | Vivi da Rádio    |
| 461 | Reforçar a dotação para contratação de artistas e outros projetos da SETUC (Secretaria de Turismo e Cultura). | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 20.000,00              | João Vidal       |

Praça Cel. Vitoriano, 1 - Centro  
Taubaté - SP CEP:12020-020  
Fone: 12 3621-6040



*Prefeitura Municipal  
de Taubaté*

|            |  |          |      |      |                           |           |                      |
|------------|--|----------|------|------|---------------------------|-----------|----------------------|
| <b>618</b> | Reforçar a dotação para contratação de artistas e outros projetos da SETUC (Secretaria de Turismo e Cultura).  | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 10.000,00 | Neneca Luiz Henrique |
| <b>637</b> | Apoiar a realização das festas religiosas das comunidades e outros eventos da Secretaria de Turismo e Cultura. | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 5.000,00  | Gorete               |
| <b>639</b> | Apoiar a realização das festas religiosas das comunidades e outros eventos da Secretaria de Turismo e Cultura. | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 5.000,00  | Gorete               |
| <b>640</b> | Apoiar a realização das festas religiosas das comunidades e outros eventos da Secretaria de Turismo e Cultura. | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 1.000,00  | Gorete               |
| <b>712</b> | Apoiar a realização da Festa de Nossa Senhora Aparecida da Vila Aparecida.                                     | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 1.650,00  | Rodrigo Luis Digão   |
| <b>730</b> | Reforçar a dotação para contratação de artistas e outros projetos da SETUC (Secretaria de Turismo e Cultura).  | 30.01.00 | 3002 | 2090 | Outras despesas correntes | 6.000,00  | Loreny               |

Sem mais para o momento.

Márcio Roberto Carneiro  
Secretário de Turismo e Cultura



17/06/2020

Gmail - Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos - Plano Museológico



Conselho Municipal de Cultura Taubaté - CMC <cmc.taubate@gmail.com>

---

### Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos - Plano Museológico

2 mensagens

**Fernando Paschoal** <fpotaubate@gmail.com>  
Para: cmc.taubate@gmail.com

16 de junho de 2020 15:05

Prezados (as) Conselheiros (as),

Encaminhamos o planejamento da elaboração do Plano Museológico da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos para ciência e eventuais considerações.

Atenciosamente,

--  
Fernando Paschoal de Oliveira  
Secretaria de Turismo e Cultura  
Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos  
(12) 3621-6044



Livre de vírus. [www.avast.com](http://www.avast.com).



**CONSELHO DE CULTURA** plano museológico.pdf  
230K

**Conselho Municipal de Cultura Taubaté - CMC** <cmc.taubate@gmail.com>  
Para: Dimas de Oliveira Junior <dimasjunior diretor@gmail.com>

16 de junho de 2020 15:27

----- Forwarded message -----

De: **Fernando Paschoal** <fpotaubate@gmail.com>  
Date: ter., 16 de jun. de 2020 às 15:05  
Subject: Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos - Plano Museológico  
To: <cmc.taubate@gmail.com>

Prezados (as) Conselheiros (as),

Encaminhamos o planejamento da elaboração do Plano Museológico da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos para ciência e eventuais considerações.

Atenciosamente,

--  
Fernando Paschoal de Oliveira  
Secretaria de Turismo e Cultura  
Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos  
(12) 3621-6044



Livre de vírus. [www.avast.com](http://www.avast.com).



**CONSELHO DE CULTURA** plano museológico.pdf  
230K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8493970274&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1669679783754808684&dsqt=1&simpl=msg-f%3A...> 1/2



## Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria de Turismo e Cultura

Taubaté, 16 de junho de 2020.

**Assunto: Elaboração do Plano Museológico da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos**

**Ao  
Conselho Municipal de Cultura de Taubaté**

A Secretaria de Turismo e Cultura, por meio da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos administra diversos museus municipais (Museu Histórico "Prof. Paulo Camilher Florençano", Pinacoteca "Anderson Fabiano", Museu da Imagem e do Som de Taubaté - MISTAU, Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, Museu da Imigração Italiana de Quiririm e Museu da Agricultura), representando relevante acervo cultural da cidade e região.

Com o objetivo de manter o constante aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão destes espaços culturais, se faz necessário a elaboração do **Plano Museológico** para cada museu, cada um contemplando suas especificidades, necessidades e objetivos.

Devido a complexidade que tal documento exige, optamos pela sua elaboração por espaço cultural, sendo o primeiro a ser contemplado o complexo da sede da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos, entendido por: Museu Histórico "Prof. Paulo Camilher Florençano", Pinacoteca "Anderson Fabiano", Biblioteca "Profª Maria Morgado de Abreu", Arquivo Histórico "Félix Guisard Filho" e Espaço de Exposições Temporárias "Francisco Leopoldo e Silva", todos situado no edifício localizado na Avenida Thomé Portes Del Rey, nº 925, Jardim Ana Emilia.

Os demais museus serão contemplados após a conclusão deste, na sequência a seguir: Museu da Imagem e do Som de Taubaté - MISTAU, Museu da Imigração Italiana de Quiririm, Museu da Agricultura e Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato (atualização do existente).

Diante do exposto, encaminhamos a esse egrégio Conselho Municipal de Cultura o **planejamento da elaboração do Plano Museológico da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos para ciência e eventuais considerações**.

A disposição para esclarecimentos que se julgar necessário.

**Fernando Paschoal de Oliveira**  
**Gestor da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos**  
**Márcio Roberto Carneiro**  
**Secretário de Turismo e Cultura**

Praça Coronel Vitoriano, nº 01. Centro. Taubaté – SP. CEP 12020-020 TEL 3621-6040



**Elaboração do Plano Museológico da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Histórico  
(Museu Histórico, Pinacoteca, Galeria, Arquivo e Biblioteca)**

O Plano Museológico é uma ferramenta básica de planejamento estratégico obrigatória a todos os museus do país, conforme estabelecido na Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009 e Decreto nº 8.124, de 17 de outubro de 2013. Através dele podemos estabelecer uma visão clara a respeito da direção que a instituição deve seguir e como chegar aos seus objetivos. Lembrando, que devemos trabalhar sempre em benefício do visitante, assegurando o cumprimento a função social do museu.

Deverá ser elaborado de forma participativa, envolvendo o conjunto dos funcionários do museu, podendo incluir especialistas, parceiros sociais, usuários e consultores externos, levando em conta suas especificidades.

**Etapas de trabalho e tempo estimado para discussões e redação do plano:**

**Etapa I (2 semanas)**

- Diagnóstico da situação atual nas dimensões interna e externa, identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças;
- Caracterização da instituição, análise conceitual (missão, visão e valores) e definição de metas.

**Etapa II (10 a 12 semanas)**

- Análise de todas as áreas e atividades do museu, definindo objetivos estratégicos para 12 programas pré-definidos: institucional, gestão de pessoas, acervos, exposições, educativo e cultural, pesquisa, arquitetônico-urbanístico, segurança, financiamento e fomento, comunicação, socioambiental e acessibilidade universal.

**Etapa III (1 semana)**

- Identificação de projetos e atividades a serem elaborados visando o cumprimento do planejamento contido no plano.
- Cronograma de implantação;
- Definição de metodologia para avaliação de desempenho;

**Etapa IV (1 semanas)**

- Desdobramentos: elaboração do regimento interno com organograma, política de aquisição e descarte de acervo e designação da Comissão de Acervo.

**Equipe de trabalho**

- Supervisão: Fernando Paschoal de Oliveira
- Coordenação, organização e revisão: Michelly Bessa
- Redação: Michelly Bessa, Fernando Paschoal de Oliveira, Nathália Novaes, Amanda Monteiro e Mari Ando.
- Colaboração: toda a equipe da Área de Museus



## Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria de Turismo e Cultura

### Metodologia

- Reunião inicial para apresentação do planejamento e debate sobre a Área de Museus, buscando coletar as impressões da equipe, para que possamos desenvolver um diagnóstico da instituição;
- Reuniões periódicas com os colaboradores, em ambiente virtual (enquanto durar a quarentena);
- Reuniões semanais da equipe de redação em ambiente virtual (enquanto durar a quarentena);
- Redação do plano museológico em arquivo compartilhado disponibilizado em ambiente virtual nos dias seguintes a cada reunião;
- Revisão do texto ao fim de cada etapa.

### Cronograma

- A reunião inicial será realizada no dia 15/05/2020, às 15h em ambiente virtual.
- As reuniões seguintes serão agendadas conforme andamento do plano.

### Referências fundamentais

- BRASIL. Decreto nº8.124, de 17 de outubro de 2013. Regulamenta dispositivos da Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, que institui o Estatuto de Museus, e da Lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, que cria o Instituto Brasileiro de Museus - Ibram. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2013/decreto/d8124.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d8124.htm)>. Acesso em: maio de 2020.
- BRASIL. Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009. Institui o Estatuto de Museus e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2009/lei/l11904.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/lei/l11904.htm)>. Acesso em: maio de 2020.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS. Subsídios para a elaboração de planos museológicos. Brasília, 2016. Disponível em: <<https://www.museus.gov.br/wp-content/uploads/2017/08/SubsídiosPlanosMuseológicos.pdf>> . Acesso em: maio de 2020.

Atenciosamente,

**Michelly Bessa**

**Museóloga**

(COREM nº 1007-I 2ª Região)

**Fernando Paschoal de Oliveira**  
**Gestor da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos**

**Márcio Roberto Carneiro**  
**Secretário de Turismo e Cultura**

CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE TAUBATÉ – CMC  
PLANO DE AÇÕES 2020 (ATUALIZADO EM 17/06/2020)

| AÇÃO  | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Capacitação dos conselheiros com o Dr. Wagner Gítron de La Torre  |     |     |     |     |     |     |     |
| Roda de conversa com dirigentes culturais de três municípios da região (Pindamonhangaba, Jacareí e Ubatuba) |     |     |     |     |     |     |     |
| Organização dos Fóruns Setoriais  |     |     |     |     |     |     |     |
| Eleição de membros suplentes de algumas cadeiras do CMC (representantes da sociedade civil)                 |     |     |     |     |     |     |     |
| Realização da Conferência Municipal de Cultura  |     |     |     |     |     |     |     |
| Início do desenvolvimento do Plano Municipal de Cultura   |     |     |     |     |     |     |     |

**CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 17 DE JUNHO DE 2020**

|   |          | Nome                             | Email  | Telefone      | Presente |
|---|----------|----------------------------------|--|---------------|----------|
| Gabinete do Prefeito                            | Titular  | Arauá Paula Zarbetti             | <a href="mailto:anninhazarbetti@hotmail.com">anninhazarbetti@hotmail.com</a>               | 12 98844-6049 | PRESENTE |
|   | Suplente | Elisabete de Lima dos Santos     |  |               |          |
| Secretaria de Turismo e Cultura                 | Titular  | Danielle Ferreira Mendes da Cruz | <a href="mailto:danielle.mendes@taubate.sp.gov.br">danielle.mendes@taubate.sp.gov.br</a>   | 12 98839-9287 | PRESENTE |
|   | Suplente | Antonio César Pimenta            | <a href="mailto:cesarpimenta33@gmail.com">cesarpimenta33@gmail.com</a>                     | 12 99707-3589 |          |
| Secretaria de Educação                          | Titular  | Daniel Cristiano Santos          | <a href="mailto:danielchristianopiano@gmail.com">danielchristianopiano@gmail.com</a>       | 12 99118-8601 | PRESENTE |
|   | Suplente | Fernanda Cabral de Vasconcelos   | <a href="mailto:fercavas@hotmail.com">fercavas@hotmail.com</a>                             | 12 99105-0931 | PRESENTE |
| Departamento de Comunicação                     | Titular  | Leticia Maria Teixeira Chagas    | <a href="mailto:leticia.chagas@taubate.sp.gov.br">leticia.chagas@taubate.sp.gov.br</a>     | 12 99166-7762 |          |
|   | Suplente | Marcela Carolina da Silva        | <a href="mailto:marcela.carolina@taubate.sp.gov.br">marcela.carolina@taubate.sp.gov.br</a> | 12 99717-1915 |          |
| Secretaria de Planejamento                      | Titular  | João Mariotto Neto               | <a href="mailto:joaomariotto@gmail.com">joaomariotto@gmail.com</a>                         | 12 98887-4088 |          |
|   | Suplente | Marcela Matovani Teixeira        | <a href="mailto:mantovani.mto@gmail.com">mantovani.mto@gmail.com</a>                       | 11 98996-8644 |          |
| Secretaria de Desenvolvimento e Inovação        | Titular  | Maria Tereza da Moura            | <a href="mailto:mtm.balcao@gmail.com">mtm.balcao@gmail.com</a>                             |               |          |
|   | Suplente | Edu Chaves                       | <a href="mailto:edu.chaves@taubate.sp.gov.br">edu.chaves@taubate.sp.gov.br</a>             | 12 99714-3811 |          |
| Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social | Titular  | Emerson Francisco da Silva       | <a href="mailto:emerson.tatae@yahoo.com.br">emerson.tatae@yahoo.com.br</a>                 | 12 99141-0471 |          |
| Secretaria de Governo e                         | Suplente | Victor Franch Vargas             | <a href="mailto:sedis@taubate.sp.gov.br">sedis@taubate.sp.gov.br</a>                       |               |          |
|   | Titular  | Delvechio Alves Oliveira         | <a href="mailto:delvechio-oliveira@bol.com.br">delvechio-oliveira@bol.com.br</a>           | 12 98143-1362 |          |

| Relações Institucionais                      | Suplente | Aguardando indicação                     |  |  | PRESENTE      |
|--|----------|--|--|--|---------------|
| Secretaria de Meio Ambiente                  | Titular  | Getulio Kater de Almeida                 | <a href="mailto:jetulio.kater@gmail.com">jetulio.kater@gmail.com</a>                                 | <a href="mailto:pmmt.meioambiente@taubate.sp.gov.br">pmmt.meioambiente@taubate.sp.gov.br</a> | 12 98148-6637 |
|  | Suplente | Lais Bonafé Marcondes Pereira            | <a href="mailto:lais.pereira@taubate.sp.gov.br">lais.pereira@taubate.sp.gov.br</a>                   |  | 12 97410-3549 |
| Secretaria de Esportes e Lazer               | Titular  | Fernando Vagner dos Santos Vale          | <a href="mailto:fewagner_santos@hotmail.com">fewagner_santos@hotmail.com</a>                         |  |               |
|  | Suplente | Silvana Aparecida de Souza Lima          | <a href="mailto:secretariaadeesportes@taubate.sp.gov.br">secretariaadeesportes@taubate.sp.gov.br</a> |  |               |
| Secretaria de Segurança<br>Pública Municipal | Titular  | Bruno dos Santos Nogueira                | <a href="mailto:brunosantosnogueira88@gmail.com">brunosantosnogueira88@gmail.com</a>                 |  | 12 99159-2004 |
|  | Suplente | Felipe Berti Braga                       | <a href="mailto:felipebraus@hotmail.com">felipebraus@hotmail.com</a>                                 |  | 12 99135-4064 |
| UNITAU                                       | Titular  | Prof. Dr. Moacir José dos Santos         | <a href="mailto:reitoria@unitau.br">reitoria@unitau.br</a>   |  | 12 98809-1975 |
|  | Suplente | Prof. Me. Benedito Assagra Ribas de Melo | <a href="mailto:ibh@unitau.br">ibh@unitau.br</a>   |  | 11 99917-5367 |

**CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 17 DE JUNHO DE 2020**

|   |          | Nome                          | Email  | Telefone      | Presente |
|---|----------|-------------------------------|--|---------------|----------|
| Fórum Setorial de Artes Visuais e Design                            | Titular  | Luiz Cláudio Daniel           | <a href="mailto:luizclaudiotaubate@gmail.com">luizclaudiotaubate@gmail.com</a>         | 12 99206-6747 | PRESENTE |
|   | Suplente | Aguardando indicação          |  |               |          |
| Fórum Setorial de Artesanato  | Titular  | Paulo Bonani Filho            | <a href="mailto:debo.nani@yahoo.com.br">debo.nani@yahoo.com.br</a>                     | 12 99607-6673 | PRESENTE |
|   | Suplente | Aguardando indicação          |  |               |          |
| Fórum Setorial de Patrimônio Histórico, Arquitetura e Urbanismo     | Titular  | Angelo Raphael Rubim Alves    | <a href="mailto:angelorubim@gmail.com">angelorubim@gmail.com</a>                       | 12 99721-4512 | PRESENTE |
|   | Suplente | Aguardando indicação          |  |               |          |
| Fórum Setorial de Audiovisual e Arte Digital                        | Titular  | Bruno Carvalho Urzua Aguilera | <a href="mailto:bruno@reverproducoes.com.br">bruno@reverproducoes.com.br</a>           | 12 97410-6874 |          |
|   | Suplente | Aguardando indicação          |  |               |          |
| Fórum Setorial de Música  | Titular  | Rafael Rodrigo Ribeiro        | <a href="mailto:rafaelrodrigoribeiro@hotmail.com">rafaelrodrigoribeiro@hotmail.com</a> | 12 99199-2989 | PRESENTE |
|   | Suplente | Alexandre Luiz Pereira        | <a href="mailto:alexenor2010@gmail.com">alexenor2010@gmail.com</a>                     |               |          |
|   |          |                               | <a href="mailto:seravai@gmail.com">seravai@gmail.com</a>                               | 12 92000-1843 | PRESENTE |
| Fórum Setorial de Artes Cênicas (Teatro, Dança, Circo)              | Titular  | Sandro Willians Tavares       | <a href="mailto:teatro@email.com">teatro@email.com</a>                                 |               |          |
|   | Suplente | Aguardando indicação          |  |               |          |
| Fórum Setorial de Cultura Popular (Culturas Étnicas e Tradicionais) | Titular  | Reginaldo Carlos Hauschild    | <a href="mailto:reginaldohauschild@gmail.com">reginaldohauschild@gmail.com</a>         | 12 99642-5536 |          |
|   | Suplente | Rosane Rezende Leandro        | <a href="mailto:rosanenany20@gmail.com">rosanenany20@gmail.com</a>                     | 12 99633-2966 |          |

|   | Titular  | Dimas de Oliveira Junior    |  | PRESENTE                  |
|---|----------|-----------------------------|--|---------------------------|
| Fórum Setorial de Empresas e Produtores Culturais           | Suplente | Márcio Augusto de Medeiros  | <a href="mailto:dimasuniordiretor@email.com">dimasuniordiretor@email.com</a>           | 11 98197-6003             |
| Fórum Setorial de Trabalhadores da Cultura                  | Titular  | Josinara Ribeiro de Alencar | <a href="mailto:assessoriamartiaugusto@gmail.com">assessoriamartiaugusto@gmail.com</a> | 12 99199-5646             |
|   | Suplente | Aguardando indicação        | <a href="mailto:josinara.alencar@gmail.com">josinara.alencar@gmail.com</a>             | PRESENTE<br>12 99783-8404 |
| Fórum Setorial de Instituições Culturais Não-Governamentais | Titular  | Mario Jefferson Leite Melo  | <a href="mailto:fvcidade@gmail.com">fvcidade@gmail.com</a>                             | PRESENTE<br>12 98150-8960 |
|   | Suplente | Aguardando indicação        |  |                           |
| Fórum Setorial de Patrimônio Cultural Material e Imaterial  | Titular  | Zaira Maria Silva Santos    | <a href="mailto:santoszairam@gmail.com">santoszairam@gmail.com</a>                     | PRESENTE<br>12 99792-5396 |
|   | Suplente | Aguardando indicação        |  |                           |
| Fórum Setorial de Literatura, Livro, Leitura e Biblioteca   | Titular  | Leandro Monteiro Oliveira   | <a href="mailto:leandremon@bol.com.br">leandremon@bol.com.br</a>                       | PRESENTE<br>12 99195-2666 |
|   | Suplente | Aguardando indicação        |  |                           |



**CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 17 DE JUNHO DE 2020**